

*Hà Nội, ngày 25 tháng 6 năm 2021*

**QUY CHẾ  
TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021  
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PV-INCONESS**

**CHƯƠNG I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 (sau đây gọi tắt là “Đại hội”) của Công ty cổ phần Đầu tư PV-Inconess (sau đây gọi tắt là “Công ty”).

2. Quy chế này quy định cụ thể về quyền và nghĩa vụ của cổ đông, người tham dự họp Đại hội, các bên tham gia Đại hội; điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

**Điều 2: Điều kiện tham dự họp Đại hội**

Các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông tại ngày đăng ký cuối cùng chốt quyền tham dự Đại hội có quyền trực tiếp tham dự họp Đại hội hoặc ủy quyền cho người khác tham dự họp Đại hội.

**CHƯƠNG II  
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG, NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN  
VÀ CÁC BÊN THAM DỰ HỌP ĐẠI HỘI**

**Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của cổ đông và người được ủy quyền**

1. Được phát biểu, biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của pháp luật và Điều lệ của Công ty.

2. Tại Đại hội, mỗi cổ đông, người đại diện theo ủy quyền hoặc người được ủy quyền khi tới tham dự họp Đại hội phải mang theo Chứng minh thư nhân dân (hoặc giấy tờ tùy thân khác có khả năng chứng minh), Giấy mời họp, Giấy ủy quyền (nếu có), nộp cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông và được nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết (trong đó có ghi tên đại biểu tham dự và số cổ phần có quyền biểu quyết). Giá trị biểu quyết của Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết tương ứng với tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết mà người đó sở hữu hoặc đại diện theo đăng ký tham dự họp Đại hội trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông có mặt tại Đại hội.

3. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền hoặc người được ủy quyền đến dự họp Đại hội muộn có quyền đăng ký dự họp ngay, sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ không bị ảnh hưởng. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm cộng số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông đến muộn vào tổng số cổ phần có quyền biểu quyết tại Đại hội để tính tỷ lệ thông qua các nội dung biểu quyết ở phần sau. Trường hợp cổ đông rời khỏi cuộc họp trước khi kết thúc thì tổng

số cổ phần có quyền biểu quyết tại cuộc họp không thay đổi và đương nhiên được xem là cổ đông đó đã đồng ý với toàn bộ các vấn đề biểu quyết còn lại.

4. Tuân thủ sự điều hành của Chủ tọa và Ban tổ chức Đại hội, không gây rối hoặc gây mất trật tự trong Đại hội. Cổ đông, người đại diện theo uỷ quyền hoặc người được uỷ quyền có thể phát biểu trực tiếp tại Hội trường hoặc ghi ý kiến phát biểu vào Phiếu ghi ý kiến đóng góp và gửi cho Ban tổ chức Đại hội để giải quyết. Khi có nhu cầu phát biểu trực tiếp tại Hội trường, cổ đông, người đại diện theo uỷ quyền hoặc người được uỷ quyền cần đăng ký với Ban tổ chức Đại hội, khi được mời phát biểu phải nêu rõ họ tên, địa chỉ, sau đó trình bày vấn đề cần phát biểu. Nội dung phát biểu phải ngắn gọn, không trùng lặp với ý kiến trước và phù hợp với chương trình Đại hội. Nội dung đề xuất không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân, hoặc vượt quá quyền hạn của Công ty để thực hiện hữu hiệu.

5. Tuân thủ các quy định tại Quy chế này, sự điều khiển của Chủ tọa và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

6. Người được uỷ quyền của cổ đông để tham dự họp Đại hội đồng cổ đông không được uỷ quyền lại cho bên thứ ba thực hiện quyền dự họp, trừ trường hợp do sự kiện bất khả kháng (điều kiện bất khả kháng theo quy định tại Bộ Luật Dân sự) nếu không áp dụng uỷ quyền lại thì mục đích của người uỷ quyền không thể thực hiện được.

7. Cam kết giữ bí mật công việc thuộc nội bộ công ty thảo luận tại Đại hội.

#### **Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông**

1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Hội đồng quản trị Công ty quyết định thành lập.

2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông thực hiện:

- Kiểm tra tư cách cổ đông, người đại diện theo uỷ quyền hoặc người được uỷ quyền đến dự họp: Giấy CMND (hoặc giấy tờ tùy thân khác có giá trị tương đương), Giấy mời, Giấy uỷ quyền (đối với người đại diện theo uỷ quyền hoặc người được uỷ quyền);

- Phát Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và tài liệu cho cổ đông, người đại diện theo uỷ quyền hoặc người được uỷ quyền;

- Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự họp Đại hội.

3. Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của mình.

4. Trong trường hợp phát hiện cổ đông không đủ tư cách tham dự họp, Ban kiểm tra tư cách có quyền từ chối quyền tham gia họp của Cổ đông đó và không cấp thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết và tài liệu họp;

#### **Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu**

1. Ban kiểm phiếu do Ban chủ tọa đề cử và được Đại hội thông qua.

2. Ban kiểm phiếu thực hiện:

- Hướng dẫn đại biểu cách sử dụng Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết;

- Thu Phiếu biểu quyết, Phiếu Bầu cử sau khi Đại hội biểu quyết và tiến hành kiểm phiếu;

- Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm phiếu.

- Bàn giao Biên bản kiểm phiếu và các phiếu bầu cho Chủ tọa Đại hội.

3. Ban kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành chức năng và nhiệm vụ của mình.

#### **Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của Ban Chủ tọa và Ban thư ký**

1. Ban Chủ tọa gồm Chủ tọa và một số thành viên do Đại hội biểu quyết thông qua, thực hiện điều khiển cuộc họp Đại hội.

2. Quyết định của Ban Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình họp của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất.

3. Ban Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp Đại hội một cách hợp lệ và có trật tự, hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

4. Ban Chủ tọa có thể hoãn họp Đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với quy định tại Luật doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty) và tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của Đại hội đồng cổ đông nếu nhận thấy rằng:

- Hành vi của những người có mặt làm mất trật tự hoặc có khả năng làm mất trật tự của cuộc họp; hoặc

- Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của cuộc họp Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ.

5. Ban thư ký do Ban Chủ tọa cử, thực hiện ghi chép Biên bản họp Đại hội, dự thảo Nghị quyết Đại hội và thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Ban Chủ tọa. Ban Thư ký có nhiệm vụ phản ánh trung thực chính xác nội dung Đại hội trong Biên bản và Nghị quyết Đại hội.

### **CHƯƠNG III TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

#### **Điều 7: Điều kiện tiến hành Đại hội**

Cuộc họp Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm chốt danh sách cổ đông để triệu tập họp Đại hội.

#### **Điều 8: Cách thức tiến hành Đại hội**

1. Đại hội dự kiến diễn ra trong ½ ngày.

2. Đại hội sẽ thông qua Chương trình họp Đại hội, lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại Chương trình họp Đại hội.

#### **Điều 9: Thông qua Quyết định của Đại hội**

1. Các vấn đề được thông qua tại cuộc họp Đại hội phải được số cổ đông đại diện ít nhất 51% tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền có mặt tại Đại hội chấp thuận.

2. Đối với quyết định thông qua các vấn đề sau đây thì phải được số cổ đông đại diện ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền có mặt tại Đại hội chấp thuận:

a) Sửa đổi, bổ sung Điều lệ của Công ty;

- b) Loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán;
- c) Việc tổ chức lại hay giải thể Công ty;
- d) Giao dịch mua, bán tài sản Công ty hoặc các chi nhánh thực hiện có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính kỳ gần nhất được kiểm toán.

#### **Điều 10: Biên bản, Nghị quyết cuộc họp Đại hội**

Nội dung cuộc họp Đại hội được lập thành biên bản và lưu trữ theo quy định. Biên bản và Nghị quyết Đại hội được lập và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Nghị quyết của Đại hội phải được thông báo đến cổ đông có quyền dự họp Đại hội trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nghị quyết được thông qua; trường hợp công ty có trang thông tin điện tử, việc gửi nghị quyết có thể thay thế bằng việc đăng tải lên trang thông tin điện tử của công ty.

### **CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN KHÁC**

#### **Điều 11: Trường hợp tổ chức họp Đại hội không thành**

1. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ hai trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% tổng số phiếu biểu quyết.

2. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ ba trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp và có quyền quyết định tất cả các vấn đề mà Đại hội lần thứ nhất có thể phê chuẩn.

### **CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 12: Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này gồm 5 chương, 12 điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.

2. Chủ tọa Đại hội có trách nhiệm tổ chức, điều hành Đại hội theo Quy chế này.

3. Cổ đông, những người tham dự họp Đại hội và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

### **BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021**